

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	JĘDRZEJOWSKA EWA BEATA
Telefono	3391639087
Fax	
E-mail	ewajedrzejowska@yahoo.pl
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21/12/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Da maggio 2005 a luglio 2012
Insegnante presso l'asilo nido "Madonna delle Grazie", via Bovino, 43, Roma (vedi-online).</p> <p>Asilo privato
Maestra
Gruppo dei bambini in età da 2 a 3 anni</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Da agosto 2012 a maggio 2021
Direttore dell'asilo nido "L'angolo degli Angeli", via Bovino, 43 (vedi-online).</p> <p>Asilo privato
Direttore responsabile
Gruppo dei bambini in età da 2 a 3 anni</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Da gennaio 2023 fino ad oggi
Colf - collaboratrice familiare in una famiglia con figli piccoli a Roma</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Altre mansioni e responsabilità | <p>Fare la "tata" dei bambini in alcuni dei loro frequenti viaggi all'estero</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | <p>9 ottobre 2020
DiMaggio: Didattica e pedagogia</p> <p>Manovre di disostruzione pediatriche e adulto</p> <p>Attestato di partecipazione</p> |
|---|---|

<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2014</p> <p>Ministero della Salute</p> <p>Corso: "Autocontrollo dell'igiene degli alimentari, sistema HACCP"</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dal 2005 al 2009</p> <p>Pontificia Università Antonianum a Roma</p> <p>Scienze Religiose</p> <p>2009 - Magistero in Scienze Religiose presso la Pontificia Università Antonianum (Roma)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dal 1990 al 1995</p> <p>Università Cattolica a Lublin, in Polonia</p> <p>Pedagogia generale (Discipline pedagogiche e psicologiche)</p> <p>1996 - Magistero in pedagogia generale presso l'Università Cattolica a Lublin</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p>Esperienza nell'accompagnamento di gruppi di bambini, adolescenti e giovani sia in parrocchia che nella casa che ha gestito durante nove anni.</p> <p>Ha lavorato anche come segretaria e assistente nella curia diocesana di Cracovia prima di venire a Roma.</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>POLACCO</p>
<p>ALTRE LINGUA</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>ITALIANO</p> <p>ECCELLENTE</p> <p>BUONO</p> <p>ECCELLENTE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>TEDESCO</p> <p>ELEMENTARE</p> <p>ELEMENTARE</p> <p>ELEMENTARE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>RUSSO</p> <p>ELEMENTARE</p> <p>ELEMENTARE</p> <p>ELEMENTARE</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Avendo vissuto stabilmente per molti anni in due paesi diversi e avendo ricoperto posizioni a diretto contatto con le persone, Ewa Beata ha sviluppato e dimostrato una buona capacità relazionali e comunicativa. È in grado di stabilire e mantenere buoni rapporti con chi la circonda e ha una forte inclinazione al rispetto e alla solidarietà.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Come insegnante e direttrice dell'asilo nido, Ewa ha mostrato le sue capacità e competenze organizzative. Ha coordinato e gestito persone, progetti, bilanci. Inoltre, si è impegnata attivamente in attività di volontariato nelle parrocchie in cui ha lavorato e con le persone che si avvicinavano alla casa da lei gestita.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso del computer a buon livello (Word, Excel, PowerPoint, posta elettronica, Internet, Reti sociali)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ottima capacità manuale

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]